



Ministerio de  
Cultura y Deportes

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección General de Desarrollo Cultural

Página 1 de 2

|                         |                                                                                                         |      |                 |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------|
| Nombre del Contratista: | Edwin Alejandro Vásquez Rivera                                                                          | CUI: | 2689 94455 0101 |
| Tipo de Servicio        | Servicios Técnicos <input checked="" type="checkbox"/> Servicios Profesionales <input type="checkbox"/> |      |                 |

|                      |                       |                    |                                         |
|----------------------|-----------------------|--------------------|-----------------------------------------|
| Número de Contrato:  | 029-626-2026-DGDC-MCD | Plazo de Contrato: | 01 de julio al 31 de diciembre del 2026 |
| Acuerdo Ministerial: | 601-2026              | Fecha del informe: | 31/07/2026                              |

| Periodo del<br>Informe: | Del: | Día<br>(En números) | Mes<br>(En letras) | Año<br>(En números) | Al: | Día<br>(En números) | Mes<br>(En letras) | Año<br>(En números) |
|-------------------------|------|---------------------|--------------------|---------------------|-----|---------------------|--------------------|---------------------|
|                         |      | 01                  | Julio              | 2026                |     | 31                  | Julio              | 2026                |

### Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS en la Dirección de Vinculación Institucional de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

### Actividades conforme al contrato

- Dar seguimiento y atención a las solicitudes relacionadas con las Políticas Culturales Municipales.
- Desarrollar talleres dirigidos a actores culturales y autoridades municipales, así como coordinar acciones con las alcaldías de los municipios que reciben asistencia técnica para la formulación de sus políticas culturales municipales.
- Facilitar el acompañamiento en la creación de vínculos institucionales con las alcaldías municipales para la formulación de políticas culturales.
- Registrar y actualizar documentos, procesos administrativos, bases de datos de actores culturales y canales de comunicación, así como mantener actualizado el sistema de información cultural, deportiva y recreativa.
- Elaborar reportes sobre las dificultades o conflictos identificados durante el proceso de formulación de las políticas culturales municipales, así como dar seguimiento a la actualización de documentos de liquidaciones oficiales emitidos por la Dirección de Vinculación.
- Verificar firmas, sellos y respaldos en la documentación de liquidaciones de la Dirección de Vinculación, garantizando la entrega del expediente en el período establecido.
- Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Elaborar informes técnicos y matrices de seguimiento de los procesos de formulación e implementación de Políticas Culturales Municipales.
- Otras actividades relacionadas con los servicios a prestar.



Ministerio de  
Cultura y Deportes

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección General de Desarrollo Cultural

Página 2 de 2

### Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Di seguimiento y brindé atención técnica a 6 procesos de formulación de Políticas Culturales Municipales, correspondientes a los municipios de Tamahú y San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz; Cunén, Quiché; San Sebastián, Huehuetenango; La Esperanza, Quetzaltenango; y Nuevo San Carlos, Retalhuleu, atendiendo los requerimientos y solicitudes presentadas por las autoridades municipales y actores culturales.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y desarrollo de más de 30 talleres, mesas técnicas, reuniones de trabajo y procesos participativos con autoridades municipales, Consejos Municipales de Desarrollo, Comisiones de Cultura y actores culturales, fortaleciendo la formulación de las Políticas Culturales Municipales en los seis municipios asignados.
- c) Fortalecí la coordinación interinstitucional mediante el acompañamiento técnico a 6 municipalidades, promoviendo la vinculación entre el Ministerio de Cultura y Deportes y los gobiernos locales para la formulación, validación y aprobación de las Políticas Culturales Municipales.
- d) Actualicé y administré 6 expedientes técnicos municipales, así como bases de datos de actores culturales, registros de participación, directorios institucionales y documentación administrativa relacionada con los procesos de formulación de las Políticas Culturales Municipales.
- e) Elaboré y presenté más de 20 reportes técnicos y de seguimiento relacionados con el avance de los procesos de formulación de las Políticas Culturales Municipales, identificando riesgos, dificultades y oportunidades de mejora; asimismo, brindé seguimiento a la actualización de documentos de liquidaciones oficiales emitidos por la Dirección de Vinculación Institucional.
- f) Revisé y verifiqué más de 50 expedientes administrativos correspondientes a liquidaciones oficiales de la Dirección de Vinculación Institucional, comprobando la correcta integración de firmas, sellos y documentación de respaldo para garantizar su entrega dentro de los plazos establecidos.
- g) Elaboré informes de incidencias y seguimiento derivados de los procesos de formulación de las Políticas Culturales Municipales, documentando las acciones implementadas para atender observaciones y resolver dificultades presentadas durante la asistencia técnica a las municipalidades.
- h) Elaboré 6 informes técnicos finales y 6 matrices de seguimiento, correspondientes a los municipios de Tamahú y San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz; Cunén, Quiché; San Sebastián, Huehuetenango; La Esperanza, Quetzaltenango; y Nuevo San Carlos, Retalhuleu, documentando el avance, cumplimiento de actividades y resultados obtenidos durante el proceso de formulación e implementación de las Políticas Culturales Municipales.
- i) Atendí el 100 % de las actividades y requerimientos asignados por la Dirección de Vinculación Institucional, brindando apoyo técnico y administrativo en el cumplimiento de los objetivos institucionales y fortaleciendo la coordinación con las municipalidades atendidas.

Edwin Alejandro Vásquez Rivera

Nombre completo del contratista

M.A. Susana María Ovalle

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma del contratista

M.A. Susana María Ovalle  
Directora de Vinculación Institucional  
Dirección General de Desarrollo Cultural

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

